

INTRODUCCIÓN

Desde tiempos remotos, el trasiego diario en un servicio de archivo y gestión documental siempre ha superado con creces la posibilidad de *parar y pensar*. Sin embargo, la importancia de la planificación de cualquier servicio público o privado que debe alcanzar unos objetivos es hoy, sin duda, un hecho incuestionable y altamente beneficioso, sea cual sea el alcance y la dimensión del servicio. Así, pues, los servicios de archivo y gestión documental competitivos deben desarrollar herramientas de planificación, control y rendición de cuentas de sus resultados ante la sociedad y la propia organización.

Como decíamos, hay que *parar y pensar* qué anhelamos para el futuro de nuestros servicios de archivo y gestión documental, a corto, medio y largo plazo; debemos tener en cuenta, además, la realidad y el contexto de nuestras organizaciones. Por ello, lo primero que se debe conocer muy bien es el marco institucional y el mandato político o empresarial que condiciona la planificación y las actividades productivas.

En este marco, hay que planificar con visión macro y micro, conociendo los sistemas archivísticos internacionales, nacionales o locales que regulan muchas actividades de nuestro servicio y que fijan unos límites de competencias en esta materia.

Afortunadamente, en nuestros días hay muchos y buenos ejemplos de servicios de archivo y gestión documental que han implantado sus planes estratégicos y herramientas de control, sobre todo publicados a través de los portales web de las instituciones archivísticas. Pero todavía hay pocas memorias o informes que aporten información de los resultados y que presenten un balance de los resultados obtenidos. Por esta razón, hay poca literatura sobre cómo elaborar y gestionar un plan estratégico de este sector profesional. Esperemos que con esta publicación se abra una línea para hacer más visible la planificación estratégica en los servicios de archivo.

Llegados a este punto, podemos asegurar que esta publicación pretende ser un manual básico sobre la elaboración del plan estratégico en un servicio de archivo y gestión documental y su implantación efectiva. Hay muy buenos manuales sobre la planificación estratégica en las organizaciones. Por ello, este trabajo solo tiene la intención de aportar una metodología esencial y una reflexión útil para los responsables y técnicos de servicios de archivos y gestión documental que aspiren a alinearse con este modelo de gestión y de buenas prácticas profesionales.

Este libro parte de dos realidades. Por un lado, mi experiencia profesional al frente del Archivo Municipal de Barcelona, con la implantación en los últimos diez años de tres planes estratégicos, que son —qué duda cabe— el esfuerzo también de todos mis colaboradores y, por otro, del estudio y pasión por el tema para hacer posible la gestión eficiente de un servicio de archivo público.

Este trabajo, además de ser el resultado de mi experiencia profesional, es también el reflejo de la colaboración con colegas de profesión con los que he tenido el gusto de compartir inquietudes y la curiosidad por la planificación en un servicio de archivo y gestión documental.

Debo agradecer una serie de sugerencias y buenos consejos que he recibido de profesionales y colegas, así como a diferentes consultores que nos han acompañado en la aventura de establecer planes y proyectos en el Archivo Municipal de Barcelona.