ÍNDICE

Agradecimientos 13

Prefacio 15

Capítulo 1. Contextualización de la documentación en los museos 19
1.1. Introducción 19
1.2. El acceso a la cultura y la sociedad del conocimiento en relación con el sistema de documentación e información de los museos 21
1.3. Aplicación de los principios de la nueva museología: el museo como servicio público 25
1.4. Los nuevos «clientes»: ¿visitantes o usuarios? 30
1.5. La democratización de la cultura y el surgimiento de la sociedad del conocimiento 33
1.5.1. La irrupción del mundo virtual 36
1.5.2. Acceso multimedia a través de la telefonía móvil de cuarta generación 40
1.5.3. La interrelación con el usuario de los museos. Nuevas necesidades para los servicios de documentación 42

Capítulo 2. Museología contextual. El conocimiento dinámico 51
2.1. La gestión de la información y la participación global de los ciudadanos. El surgimiento de la museología contextual 51
2.2. Definiendo conceptos: evolución de la museología. Del objeto al contexto 54
2.3. Planteamiento teórico de la museología contextual y el conocimiento dinámico 59
2.3.1. Los antecedentes: la arqueología contextual y simbólica 62
2.3.2. La definición de una museología contextual 63
2.3.2.1. La subjetividad de lo objetivo [66]. *2.3.2.2. La contextualización del objeto* [68]. *2.3.2.3. El simbolismo de los objetos* [84]. *2.3.2.4. La museología del conocimiento dinámico* [86].
2.3.3. ¿Qué es lo que se tiene que documentar en el museo? 90

Capítulo 3. La aplicación práctica del marco teórico en un departamento de documentación de un museo 101
3.1. La definición de objetivos y desarrollo de los programas de actuación de un servicio de documentación y archivo 102

3.2. Los sistemas de calidad y su aplicación en el servicio de Documentación y Archivo ... 105
3.2.1. La normalización de la documentación en museos ... 113
3.2.2. La normalización documental y los metadatos ... 116
3.2.3. Aplicación de nuevas tecnologías ... 120
3.3. El usuario de la documentación de museos ... 124
3.4. El contenido de un departamento de documentación y archivo ... 127
3.4.1. Documentación *versus* información. La gestión del conocimiento ... 130
3.4.2. Documentación *versus* investigación ... 135
3.4.3. Documentación *versus* biblioteca ... 136
3.5. El «objeto» documental ... 138
3.5.1. Documentos primarios ... 142
3.5.2. Documentos secundarios o fuentes documentales ... 143
3.6. La documentación fotográfica ... 149
3.7. La documentación archivística y el sistema de gestión documental ... 154
3.7.1. La planificación del sistema de gestión documental ... 156
3.7.2. La política de gestión documental ... 157
3.7.3. La documentación de archivo y la institución archivística ... 158
3.7.4. Definición del contenido documental del archivo ... 159
3.7.5. Las fases de archivo ... 161
3.7.6. El fondo externo o la colección ... 162
3.7.7. La normalización del archivo ... 163
3.7.8. Los instrumentos de control de la información ... 166
3.7.9. Otras operaciones en el archivo: transferencia y expurgo ... 167
3.7.10. La catalogación ... 169
3.7.11. Almacenamiento y conservación del fondo documental ... 170
3.7.11.1. Planificación de la conservación preventiva y restauración [172].
3.7.12. Documentos electrónicos y digitalización ... 174
3.7.13. Informatización del procedimiento de gestión y consulta ... 177
3.7.14. Planificación del archivo como servicio público ... 177
3.7.14.1. Derecho de acceso, accesibilidad y reserva de documentos: su regulación normativa [178]. *3.7.14.2. Planificación de actividades de difusión y proyectos externos* [180].
3.8. La creación del centro de conocimiento ... 182
3.8.1. Definición del centro de conocimiento ... 183
3.8.1.1. Definición de la misión, visión y objetivos del centro de conocimiento [184]. *3.8.1.2. Articulación del sistema del conocimiento e información* [185]. *3.8.1.3. El personal del centro de conocimiento y los recursos* [185]. *3.8.1.4. Medidas de control de calidad de la información* [187]. *3.8.1.5. La difusión del centro de conocimiento* [188].

Conclusión ... 189

Bibliografía ... 193